

Rammeaftale for samarbejde omkring etablering og drift af en verifikationsenhed under EU-ETV pilotprogrammet

Parter:

DS Certificering A/S (CVR: 15699671)

(herefter DS Cert)

og

GTS Institutterne:

DHI (CVR: 37057819)

FORCE Technology (CVR: 55117314)

Teknologisk Institut (CVR: 56976116)

AgroTech (CVR: 30589335)

DELTA (CVR: 12275110)

(herefter GTS Institutterne)

(herefter samlet benævnt Parterne)

Bilag til rammeaftalen

1. Hensigtserklæring om Etablering af en verifikationsenhed under EU-ETV pilotprogrammet i et samarbejde mellem DS Certificering A/S og DANETV-konsortiet med deltagelse af DELTA, DHI, FORCE Technology, Teknologisk Institut og AgroTech.
2. DS Certificering "Adm_ETV standardkontrakt specialist" (P16.03 udg. 2012-11-16)
3. DS Certificering "Adm_Tavsheds- og habilitetserklæring Standard" (CK-106 udg. 2012-07-10)
4. Kontaktpersoner.

I Hensigtserklæring, underskrevet ultimo 2011, indgik Parterne i DAN ETV konsortiet (DHI, FORCE Technology, Teknologisk Institut, AgroTech og DELTA) aftale om et samarbejde med DS Certificering (i det følgende DS Cert) med det formål at arbejde hen imod etablering af en EU ETV verifikationsenhed - forankret i DS Cert og supporteret af parterne i DANETV (se bilag 1). Dette projekt er nu fuldført. DS Cert er i december 2012 blevet akkrediteret i henhold til gældende standarder (DS/EN ISO/IEC 17020:2012 og General Verification Protocol ver. 1.0, 2011) og kan starte sit virke som ETV verifikationsenhed med brug af navnet "DANETV".

Denne rammeaftale inkl. bilag (herefter Aftalen) definerer samarbejdet mellem DS Cert og de fem GTS Institutter (DHI, FORCE Technology, Teknologisk Institut, AgroTech og DELTA) i forbindelse med gennemførelse af verifikationer.

Opgaver og ansvar

DS Cert er alene ansvarlig for gennemførelse af verifikationer. DS Cert indkøber efter behov bistand fra specialister i de fem GTS Institutter i forbindelse med gennemførelse af verifikationer. Specialisterne er opført på en liste ("kompetenceoversigt") og indskrevet i DS Certs kvalitetsstyringssystem.

Såfremt DS Cert vurderer, at der i forbindelse med gennemførelsen af verifikationer er behov for faglig bistand, er DS Cert forpligtet til at give GTS Institutterne fortrinsret til at levere denne bistand. Kun hvis samtlige GTS Institutter afslår at udføre en konkret opgave, og dette er meddelt skriftligt, er DS Cert berettiget til at indgå aftale med en tredjemand om udførelse af den konkrete opgave.

GTS Institutterne skal levere faglig bistand fra de på GTS Institutterne ansatte specialister. Den faglige bistand kan bl.a. bestå i vurdering af ETV-ansøgninger, herunder evaluering af eventuelle eksisterende testresultater (quick scan og ansøgningsfasen), bistand i forbindelse med udarbejdelse af nye verifikationsprotokoller, bistand i forbindelse med tilpasning af eksisterende verifikationsprotokoller for teknologiområder, hvor der tidligere er gennemført ETV, udarbejdelse af rapporter samt anden faglig bistand. DS Cert er forpligtet til overfor GTS Institutterne nøje at præcisere hver enkelt opgaves indhold og omfang forud for påbegyndelse af hver opgave.

GTS Institutterne udpeger i fællesskab et medlem til DS Certs "Udvalg for ETV sager". Medlemmet sidder i en 2-årig periode og kan genvælges. Udvalget består af produktionschefen for produktcertificering, DS Certificerings kvalitetschef og et medlem fra DANETV samt en medarbejder fra DS Certificering med kompetence som Ledende verifikator. Det er ETV udvalgets opgave at udpege den ledende verifikator. Ledende verifikator vurderer derpå ved kontraktgennemgang, hvilke typer specialister, der er behov for, som herefter udpeges af udvalget. Udvalget skal endvidere monitorere Ledende verifikator og sagsverifikator i de tre første sager på hvert teknologiområde for at sikre, at EU ETV processen er gennemført i overensstemmelse med EU General Verification Protocol og den specifikke verifikations protokol for hver sag.

Kontraktmæssige forhold

DS Cert's Standardkontrakt (vedlagt som bilag 2) anvendes i forbindelse med specifikke verifikationsopgaver. I standardkontrakten gives en kort beskrivelse af opgavens indhold og omfang samt hvorvidt opgaven afregnes efter medgået tid eller til en fast pris.

Specialister fra GTS Institutterne er forpligtet i henhold til DS Cert's tavsheds- og habilitetserklæring (jf. bilag 3).

Aftalegrundlaget kan om nødvendigt eventuelt suppleres med de enkelte GTS Institutters generelle standardbetingelser gældende for den enkelte GTS-partner (jf. tilføjelse til punkt i Standardkontrakt s. 4 omkring "evt. kontraktmæssige aftaler i tillæg til standardkontrakten").

Økonomi

DS Cert indkøber i en 3-årig opstartsperiode (1.1. 2013 - 31.12. 2015) faglig bistand fra GTS Institutterne til en fast timepris på 1.000 kr. eks. moms. I perioden reguleres timesatsen årligt i henhold til den gennemsnitlige lønudvikling for privatansatte ingeniører.

DS Cert refunderer GTS Institutterne alle rimelige udlæg, som er direkte forbundet med udførelsen af den faglige bistand, herunder logi- og rejseudgifter.

Fakturering af mindre sager (dvs. sager, hvor hovedstolen er under kr. 50.000,-) foretages, når opgaven er færdigudført, mens større sager (dvs. sager, hvor hovedstoler over kr. 50.000,-) delfaktureres i henhold til skriftlig aftale med DS Cert.

Alle betalinger forfalder 14 dage efter DS Cert's modtagelse af GTS Instituttets faktura. Ved for sen betaling, betales morarenter fra sidste rettidige betalingsdag, til betaling sker, med den til enhver tid efter renteloven fastsatte rentesats.

Erstatningsansvar

GTS Institutternes erstatningsansvar overfor DS Cert omfatter kun skader og tab, som er forårsaget af groft uagtsomme eller forsætlige handlinger eller undladelser fra GTS Instituttets side. GTS Institutternes erstatningsansvar overfor DS Cert er endvidere begrænset til kun at omfatte DS Cert's direkte tab, og ikke DS Cert's indirekte tab ved følgeskader så som tab ved produktionsforstyrrelser og andet driftstab, mistet omsætning/avance eller anden indirekte skade eller tab.

GTS Institutternes erstatningspligt er begrænset til det totale honorar for den enkelte opgave reguleret af Standardkontrakten (jf. bilag 2).

Uanset ovenstående kan DS Certificerings forpligtelse under ingen omstændigheder overstige DKK 10.000.000. I tilfælde hvor DS Certificering skal holde GTS Instituttet skadesløs, jf. ovenstående, er GTS Instituttet dog forpligtet til at holde DS Certificering skadesløs for den til enhver tid gældende selvrisko på DS Certificerings ansvarsforsikring, dog maksimum DKK 250.000.

Ændringer af Aftalen

Ændringer af Aftalen skal være skriftlige og være underskrevet af alle Parter.

Meddelelser

Meddelelser i henhold til Aftalen skal sendes til de kontaktpersoner, der er oplyst i bilag 4.

Løbetid og ophør

Aftalen er uopsigelig for Parterne frem til 1. januar 2016, hvorefter den genforhandles.

Ønsker én eller flere af GTS Institutterne at udtræde af Aftalen kan dette dog ske ved skriftlig meddelelse til DS Cert og de øvrige GTS Institutter. DS Cert er herefter forpligtet til at foranledige, at det pågældende GTS Instituttets specialister slettes i kompetenceoversigten.

I tilfælde af at en Part væsentligt eller gentagne gange misligholder sine forpligtelser efter Aftalen og det forhold, der konstituerer misligholdelsen, ikke er blevet bragt til ophør inden for 14 dage efter opfordring hertil fra de andre Parter, kan de andre Parter hæve Aftalen over for den misligholdende Part med øjeblikkelig virkning.

Såfremt en Part hindres i at opfylde sine forpligtelser efter Aftalen som følge af udefra kommende ekstraordinære forhold, som den pågældende Part ved Aftalens indgåelse ikke kunne have forudset (force majeure), anses dette ikke for misligholdelse.

15. januar 2013


Lovvalg og værneting

Aftalen er underlagt og skal fortolkes i henhold til dansk ret, idet der skal ses bort fra dansk rets internationale privatretlige regler.

Enhver tvist i forbindelse med Aftalen skal afgøres ved Sø- og Handelsretten i København.


For DS Certificering A/S

Dato 8/5-2013


Adm. Direktør Niels Falk

For FORCE Technology

Dato 14/5-2013


Markedsdirektør Jens Roedsted

For Teknologisk Institut

Dato 17/5-2013


Centerchef Mikael Poulsen

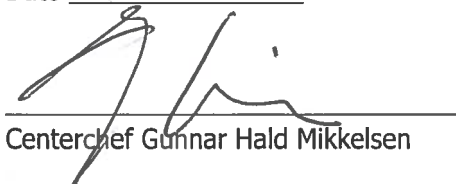
For DHI

Dato 3/5-2013


Projektchef Morten Rungø

For AgroTech

Dato 21.06.2013


Centerchef Gunnar Hald Mikkelsen

For DELTA

Dato 03.06.2013


Forretningsudviklingsdirektør Thomas B. Hansen

Hensigtserklæring

Etablering af en verifikationsenhed under EU-ETV pilotprogrammet i et samarbejde mellem DS Certificering A/S og DANETV-konsortiet med deltagelse af DELTA, DHI, FORCE Technology, Teknologisk Institut og AgroTech.

1. Formål

Formålet med denne hensigtserklæring er at sikre opbakning til et målrettet samarbejde mellem DS Certificering A/S (herefter kaldet DS Cert) og parterne i DANETV-konsortiet, hhv. DELTA, DHI, FORCE Technology, Teknologisk Institut og Agro Tech, omkring etablering og drift af en verifikationsenhed akkrediteret af DANAK til at fungere under EU's ETV pilotprogram.

2. Interessetilkendegivelse

Med sin underskrift på denne hensigtserklæring tilkendegiver parterne, at de ønsker at indgå i et målrettet samarbejde omkring etableringen af en EU ETV verifikationsenhed forankret i DS Cert og supporteret af parterne i DANETV som beskrevet i denne erklæring.

3. Baggrund for hensigtserklæring

Ifølge udmeldinger fra EU-Kommissionen forventes EU's ETV pilotprogram etableret i slutningen af 2011 eller begyndelsen af 2012. Deltagelse i EU's styregruppe er frivillig, og Danmark er et af foreløbigt syv lande, som har tilsluttet sig styregruppen til ETV pilotprogrammet.

I første omgang er ETV pilotprogrammet fokuseret på tre teknologiområder 1) Water treatment and monitoring, 2) Materials, waste and resources og 3) Energy technologies.

Som en del af EU ETV pilotprogrammet skal der etableres et antal verifikationsenheder, som skal fungere som kontaktpunkt for teknologileverandører, der ønsker at få verificeret en given teknologi og hjælpe virksomhederne igennem ETV-processen.

Parternes udgangspunkt for samarbejdet omkring etablering af en national verifikationsenhed er, at det kan være en fordel for potentielle ETV-kunder med én samlet indgang til ETV i Danmark. Samtidig kan der sandsynligvis opnås stordriftsfordele og højere omkostningseffektivitet ved at samle kræfterne i én verifikationsenhed.

4. Det organisatoriske set-up

DS Cert har mange års erfaring med verifikation og produktcertificering og har et højt videns- og erfaringsniveau inden for miljøområdet. DANETV-partnerne har siden 2009 arbejdet med verifikation og test i et projekt støttet af Forsknings- og Innovationsstyrelsen. Der er derfor både viden og erfaring med verifikation og miljøteknologi i både DS Cert og i DANETV-konsortiet. Alt i alt, er der både fordele og gode forudsætninger for at parterne arbejder sammen om etablering af en dansk verifikationsenhed.

Verifikationsenheden placeres fysisk hos DS Cert og bemannes med ansatte herfra. DS Cert bliver kontaktpunkt for kunder, som ønsker at få gennemført en ETV. DS Cert styrer ETV-processen fra virksomhedernes første kontakt og frem til udstedelse af det endelige "Statement of Verification". DS Cert ansøger om EU-tilskud, når der åbnes mulighed for dette. Processen frem mod akkreditering styres af DS Cert, og DANETV-partnerne er som underleverandører af eksperter løbende med i processen.

Verifikationsenheden brandes under navnet DANETV. DANETV-partnerne er indstillet på at overdrage dette navn til verifikationsenheden. Hvis det mislykkes at etablere en verifikationsenhed som beskrevet i denne hensigtserklæring, er det DANETV-partnerne, som har retten til navnet DANETV.

De fem DANETV-partners rolle består i at levere faglig bistand i forbindelse med gennemførelse af ETV-processen. Den faglige bistand indkøbes af DS Cert til en på forhånd fastsat timetakst for de tekniske DANETV eksperter, der arbejder under akkrediteringen. Alle parter i DANETV konsortiet bidrager med tekniske eksperter inden for de udvalgte teknologiområder. Den faglige bistand omfatter f.eks. vurdering af ETV-ansøgninger, herunder evaluering af eventuelle eksisterende testresultater (quick scan og ansøgningsfasen), bistand i forbindelse med udarbejdelse af nye verifikationsprotokoller, bistand i forbindelse med tilpasning af eksisterende verifikationsprotokoller for teknologiområder, hvor der tidligere er gennemført ETV samt anden faglig bistand.

Markedsføring af verifikationsenheden gennemføres efter aftale af både DS Cert og DANETV-partnerne.

5. Forpligtelser

Hvis parterne under forberedelsen eller etableringen af verifikationsenheden ikke længere er indforståede med målet eller det organisatoriske set-up har parterne pligt til at orientere de øvrige parter snarest muligt af hensyn til det fortsatte arbejde hen imod etablering af verifikationsenheden. Ligeledes skal parterne straks orientere de øvrige parter, hvis man indleder dialog med organisationer udenfor denne aftale i relation til EU ETV pilotprogrammet. Denne hensigtserklæring medfører ingen yderligere forpligtelser for de involverede parter.

Indtil andet aftales dækker parterne selv udgifterne forbundet med planlægningen af verifikationsenheden, herunder eget tidsforbrug.

6. Arbejdsgruppe

Følgende medlemmer indgår i arbejdsgruppen for etablering af en EU ETV verifikationsenhed:

DS Cert: Thomas Bruun.

DANETV: Trine Erdal (Force Technology), Mette T. Andersson (DHI), Arne Grønkjær Hansen (Teknologisk Institut), Ole Jørn Steensen (DELTA) og Thorkild Q. Frandsen (AgroTech)

For DS Certificering A/S:

Den / 2011 24-11-11


Niels Falk

Administrerende direktør

For Force Technology:

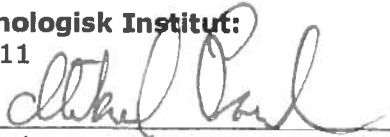
Den / 2011 24-11-2011


Jens Roedsted

Markedsdirektør

For Teknologisk Institut:

Den 14/10 2011

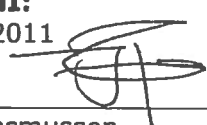


Mikael Poulsen

Centerchef

For DHI:

Den / 2011



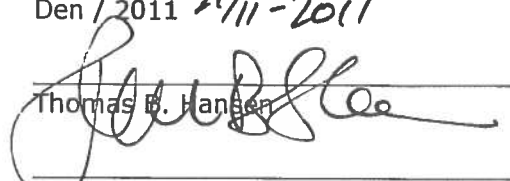
28/10 2011

Jørn Rasmussen

Forskningsdirektør

For DELTA:

Den / 2011 21/11-2011

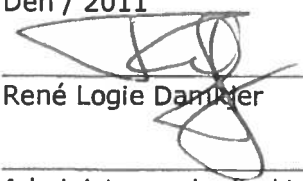


Thomas B. Hansen

Forretningsudviklingsdirektør

For AgroTech:

Den / 2011



17-11-11

René Logie Danielsen

Administrerende direktør

Standardkontrakt for

Specialister i forbindelse med ETV opgaver



Kontrakt mellem DS CERTIFICERING A/S (kaldet DS Certificering) og eksterne specialister (S) fra GTS Institutterne om underleverancer til DS Certificering i forbindelse med ETV (Environmental Technology Verification)

S's navn og adresse:	Navn		CPR nr.	
	Adresse			
	Postnummer		By	
	<i>Kontooplysninger bedes anført bagest i kontrakten</i>			
S's ansættelsessted (udfyldes, hvis S er ansat eller er selvstændig)	Firmanavn			
	CVR nummer			
	Adresse			
	Postnummer		By	
Opgavetype (sæt kryds)	<input type="checkbox"/> a Quick Scan			
	<input type="checkbox"/> b Verifikationsprotokol			
	<input type="checkbox"/> c Rapport			
	<input type="checkbox"/> d Anden bistand			
	Kort beskrivelse af opgavens indhold og omfang:			

Specialister (S)

S deltager som faglig rådgiver for DS Certificering i forbindelse med specifikke opgaver relateret til ETV.

Før en opgave påbegyndes aftales omfang, terminer, omkostninger og ressourceforbrug skriftligt mellem S og den ansvarlige afdelingschef hos DS Certificering.

Opdragsgiver hos DS Certificering sørger for, at S får adgang til den dokumentation, der er nødvendig for korrekt gennemførelse af opgaverne.

Indgåede aftaler, indenfor kontraktens rammer, kan ikke ændres uden forudgående enighed og accept parterne imellem.

S må ikke påtage sig opgaver, hvis S indenfor de seneste 2 år har deltaget i udvikling, test eller rådgivning vedrørende de produkter eller systemer, som DS Certificering anmoder om assistance til at vurdere. DS Certificering forbeholder sig ret til at forlænge karenperioden ud fra en vurdering af opgavens karakter og kravet til uvildighed.

S forpligter sig til personligt at udføre den aftalte opgave og må således ikke videregive eller uddelegere opgaven eller dele heraf til tredjemand.

Standardkontrakt for

Specialister i forbindelse med ETV opgaver



S må ikke på anden måde, hverken teknisk-fagligt, økonomisk eller personligt, være involveret i forhold eller engagementer, som kan true uvildighed eller dømmekraft i forhold til de opgaver, der er aftalt med DS Certificering.

S skal straks og uopfordret informere DS Certificering om ethvert forhold, der kunne tænkes at have betydning for DS Certificerings vurdering af, om ovennævnte krav er opfyldt.

S har tavshedspligt over for tredjemand med hensyn til, hvilke opgaver der udføres for hvem samt for alle informationer, der opnås kendskab til ved udførelse af opgaver. Dette gælder før, under og efter afvikling af en opgave. Kontraktens gyldighed er betinget af, at S underskriver DS Certificerings Tavsheds- og habilitetserklæring.

Fakturering af sager foretages, når opgaven er fuldført. S er ansvarlig for udførelsen og færdiggørelsen af de aftalte opgaver forud for fakturering. Fakturaen skal inkludere samtlige omkostninger og fremsendes, når den aftalte leverance er færdiggjort. Større sager kan del-faktureres, såfremt dette aftales skriftligt med DS Certificering.

S er bekendt med, at omkostninger og rejser afholdes efter princippet billigst muligt og ved brug af almindelig sund fornuft. S skal minimere det samlede ressourceforbrug mht. til tid og omkostninger i forbindelse med rejser, herunder bla.:

- Rejser skal så vidt muligt bestilles i god tid, således at eventuelle reservationsrabatter m.m. opnås.
- Flyrejser foretages på økonomiklasse.
- Der tegnes afbestillingsforsikring i de tilfælde, hvor det er hensigtsmæssigt, og det kan betale sig.
- Niveauet for hotelovernatninger er max. 3 stjerner ud af 5 mulige. Oversøiske ophold aftales forud for rejsen i hvert tilfælde med den ansvarlige afdelingschef i DS Certificering.
- Der kan maksimalt faktureres 6 timer per rejsedag ud over brugt besøgstid hos kunden. Ved oversøiske rejser aftales rejsetiden i hvert tilfælde skriftligt forud for rejsens start med den ansvarlige afdelingschef i DS Certificering.
- Rejsetid faktureres efter den aftalte takst for rejsetid.
- Restaurantbesøg foretages på mellemklasse restaurationer.

Ansvar

DS Certificering anerkender, at det af S udførte arbejde er udført i DS Certificerings interesse. Det forventes, at S udfører den aftalte opgave i overensstemmelse med, hvad der måtte være bestemt herom i nærværende aftale.

S er kun ansvarlig overfor DS Certificering for skader og tab, som påføres DS Certificering i forbindelse med ydelser omfattet af denne aftale, såfremt S udviser grov uagtsomhed eller med forsæt tilsidesætter sine forpligtelser som beskrevet ovenfor.

DS Certificering påtager sig at holde S skadesløs for erstatningskrav, som S måtte pådrage sig i forhold til tredjemand på grundlag af S's ansvarspådragende handlinger/undladelser i forbindelse med dennes udførelse af den i nærværende aftale aftalte opgave.

DS Certificerings forpligtelse til at holde S skadesløs omfatter både direkte og indirekte tab (driftstab, tidstab, avancetab eller lignende indirekte tab), som S's ansvarspådragende handlinger/undladelser måtte medføre.

Forsikring

DS Certificering har tegnet en ansvarsforsikring til dækning af et eventuelt erstatningsansvar, der måtte blive pålagt DS Certificering, herunder erstatningsansvar, jf. afsnittet Ansvar.

Kontraktens tidsmæssige omfang

Ydelsems omfang aftales løbende med opdragsgiver hos DS Certificering.

Standardkontrakt for

Specialister i forbindelse med ETV opgaver



Kontraktens ikrafttræden

Kontrakten træder i kraft, når kontrakten er underskrevet af begge parter, og S har underskrevet tavsheds- og habilitetserklæringen.

Opsigelse og ophævelse af kontrakten

Kontrakten kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel.

Ved væsentlig misligholdelse er den forurettede part berettiget til at ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning. Ophævelse af kontrakten samt en begrundelse for ophævelsen meddeles modparten skriftligt per anbefalet brev.

Tvist

Tvister afgøres efter dansk ret. Værneting er Sø- og Handelsretten i København.

Standardkontrakt for

Specialister i forbindelse med ETV opgaver



Aftalte honorarsatser (ekskl. moms)	Ydelsestid:	kr. pr. time	
	Rejsetid:	kr. pr. time	
	Afregning af opgaven:	<input type="checkbox"/> Afregnes efter medgået tid, anslået _____ kr. ex. moms <input type="checkbox"/> Afregnes til fast pris _____ kr. ex. moms	
	Udlæg til rejseomkostninger, ophold, fortæring m.v. honoreres 1:1 efter DS Certificerings gældende takster og efter forudgående aftale Fremsendelse af faktura skal ske senest 14 dage efter hver opgave er afsluttet. Betalingsbetingelser løbende måned + 30 dage.		
Kontooplysninger (Udfyldes, hvis S agerer som privatperson. Udfyld enten I eller II)	I) S er skattepligtig og har bankforbindelse i Danmark		
	Bankoplysninger	Bankens navn	
		Reg. nr.	
		Konto nr.	
	Skattemæssig behandling	<input type="checkbox"/> A indkomst, angiv trækprocent: <input type="checkbox"/> B indkomst	
	II) S har bankforbindelse uden for Danmark		
	Bankoplysninger	Bankens navn	
		Gade og nr.	
		Postnr.	
		Land	
IBAN			
SWIFT			
Evt. kontraktmæssige aftaler i tillæg til standardkontrakten			
Kontrakten er tiltrådt af S	S's underskrift <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">_____</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">Dato</div> <div style="text-align: center;">Underskrift</div> </div>		
Kontrakten er tiltrådt af DS Certificering	DS Certificerings underskrift <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">_____</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">Dato</div> <div style="text-align: center;">Underskrift</div> </div>		

Tavsheds- og habilitetserklæring



Tavshedspligten gælder for alle grader af fortrolig information samt information af anden art, som vil kunne skade DS Certificering A/S, herunder ETA-Danmark, eller dennes kunder, hvis disse bliver kendt af uvedkommende.

Undertegnede erklærer hermed følgende:

1. Jeg forpligter mig hermed til ikke at udlevere eller gøre fortrolige oplysninger fra DS Certificering A/S tilgængelige for uvedkommende. Jeg forpligter mig til at udvise størst mulig diskretion med hensyn til sådanne oplysninger, som jeg i mit kontraktforhold til DS Certificering A/S får kendskab til.
2. Dersom jeg har fået udleveret en nøgle, forpligter jeg mig til at efterleve kravet om brug af nøgle samt fortrolig kode, når jeg arbejder på DS Certificering A/S' adresse Kollegievej 6, 2920 Charlottelund samt Runetoften 14, 1., 8210 Århus V.
3. Jeg kan ikke deltage i certificerings-, verifikations- eller inspektionsaktiviteter på en virksomhed, hvor jeg har
 - o medvirket til opbygning eller vedligeholdelse af ledelsessystemet eller produktcertificeringen inden for de seneste 2 år, herunder at have gennemført intern audit
 - o finansielle eller andre økonomiske tilsikrede rettigheder eller
 - o andre relationer f.eks. familiemæssige eller økonomiske, der kan påvirke habiliteten
4. Jeg vil opbevare alle dokumenter, der er relateret til mit arbejde for DS Certificering A/S, eller som jeg får kendskab til på en sådan måde, at de er utilgængelige for uautoriserede personer.
5. Jeg skal overfor ledende auditor og/eller afdelingschefen uopfordret oplyse om enhver forbindelse til en virksomhed inden der indgås aftale om deltagelse i audit-, inspektions- eller produktcertificeringsaktiviteter i den pågældende virksomhed.
6. Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt reglerne er overholdt, giver jeg mit samtykke til, at DS certificering A/S eller den relevante (akkrediterings)myndighed foretager en formel undersøgelse.
7. Jeg er vidende om, at tavshedspligten også gælder efter eventuelt ophør af mit ansættelses- eller kontraktforhold med DS Certificering A/S

Navn: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Kontaktpersoner

Partner	Kontaktperson	email	Telefon
DHI	Mette Tjener Andersson	mta@dhigroup.com	4516 9148
Teknologisk Institut	Mikael Poulsen	mpn@teknologisk.dk	7220 1861
FORCE Technology	Trine Erdal	tre@force.dk	7215 7824
DELTA	Anders Bonde Kentved	abk@delta.dk	7219 4275
AgroTech	Thorkild Qvist Frandsen	tqf@agrotech.dk	8743 8468
DS Certificering	Thomas Bruun	tb@dscert.dk	7224 5968

